

江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	江苏省卫生健康委员会（机关）	项目名称：	办公设备购置
项目实施年度：	2021		
项目实施开始时间 （年/月）：		项目实施完成时间 （年/月）：	
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
按照省级机关资产配置标准及年度配置计划，配置办公设备。			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
（一）评价思路 本次绩效评价旨在对2021年度项目预算资金的收支情况进行一次全面梳理，进行综合性评价并得出结论。同时总结经验、查找不足、分析原因，提出完善政策、加强管理、提高资金效益的建议。 （二）评价方法 综合运用文献梳理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集、问卷调查等方式进行预算绩效综合评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。 （三）绩效评价工作开展情况 为了做好本次绩效自评工作，规范和加强预算资金管理，切实提高预算资金的使用绩效和管理水平，我委对照2021年度项目支出预算绩效目标，认真梳理了2021年项目产出、效益等方面的情况，得出绩效评价结论。			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
合理合规配置办公设备，保障机关正常运行。			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
无			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
无			

