

2021 年度  
江苏省卫生和计划生育委员  
会人才服务中心  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

江苏省卫生健康委员会人才服务中心是经省编办批准成立的省卫生健康委直属公益二类事业单位，经费来源主要是行政事业性收费收入。主要承担为全省卫生健康人才管理提供支持保障，为全省卫生健康人才各类考试、评审、医师资格注册等提供技术服务；承担行业人力资源开发与高层次人才服务、成果转化与知识产权服务等工作；为行业职业技能鉴定及等级认定提供技术服务；开展行业人才交流与项目合作；负责人才服务政策研究；承担上级交办的其他工作。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、财务科、考评科、人才服务科、人才评价科、医学考试科、人才开发科。本单位无下属单位。

### 三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年，是中国共产党建党 100 周年。省卫生健康委人才服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届历次全会精神 and 省十四次党代会精神，以高度的政治责任感、强烈的责任担当、务实的工作举措，持续推动我省卫生健康行业人才服务工作高质量发展。

## 一、2021 年工作回顾

### （一）加强党的建设，落实全面从严治党主体责任

1. 强化政治建设，狠抓主体责任落实。今年以来，中心始终把旗帜鲜明讲政治作为第一要求，将履行党建主体责任作为首要政治任务，坚持“一岗双责”，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，逐步形成权责明晰、党业融合、传导有力的责任体系。年初，制定《2021 年度全面从严治党工作责任清单》，召开专题会议部署全年党建工作，签订党风廉政建设和作风建设责任书，开展党支部分类达标定级标准化建设，积极配合委党组政治巡察，作为被巡察单位代表在动员会议上作表态发言。支部书记作为第一责任人，坚持民主集中制，带头落实民主生活会、组织生活制度、“三会一课”制度、谈心谈话和民主评议党员等制度，定期开展专题学习、实践活动、警示教育和意识形态分析研判，持续增强党建引领，做到重大问题有过问、重点环节有协调、重要任务有督办，持续提升支部战斗堡垒作用。

2. 坚持思想武装，扎实开展党史学习教育。中心始终将党史学习教育活动贯穿于全年工作当中，召开动员部署会议，成立领导小组和工作专班，注重规定动作和自选动作相结合，组织开展重温入党誓词、党史和抗疫主题宣讲、参观红色李巷教育基地、观看党史图片展和红色话剧、共驻共建专题实践、“猜字谜学党史”等活动，开辟网站党史学习教育专栏、电子书屋，营造学习氛围、丰富学习形式、激发学习热情，把个人自学、集中辅导、研讨交流与现场学习有机融合，确保党史“周周学”、知识“月

月考”、心得“时时有”，强化以上率下，一级带一级、层层抓落实，不断营造领导班子带动党员学、党员带动群众学的浓厚氛围。开展党史学习教育以来，中心共发放指定读本 308 册，组织集中学习 31 次，组织生活会 1 次，专家辅导 4 次，专题党课 3 次，朗读分享会 1 次，现场参观 5 次，主题电影 3 场，红色话剧 2 次，知识测验 10 轮，完成学习心得 18 篇，为民办实事项目 7 件。在党史学习教育活动中，有一位同志深受感触，主动向中心支部提出了入党申请，并提交了入党申请书。

3. 持续正风肃纪，强化党风廉政建设。坚持把党风廉政建设作为基础性、长期性的工作抓紧抓实，持续梳理廉政风险点，完善防范化解风险的制度措施。扎实开展党风廉政教育月“六个一”活动，开设廉政建设网站专栏，完善中层干部廉政档案。及时传达学习中央纪委和省纪委违纪违法典型案例，重大法定节日前，印发《关于加强节日期间作风建设的通知》，强化对干部职工的监督提醒，筑牢党员职工防腐拒变的思想道德底线。

## （二）严把政策导向，巩固提升考试考评质量

1. 有序开展医师资格考试等工作。紧紧围绕“考题安全是生命线、考试安全是及格线、考务服务是标准线”的理念，严格保密措施、规范工作流程、细化考务安排，统一部署、层层落实、责任到人，共筑考试安全防线。强化考官和机考保障人员培训、规范考点考官调配流程，严格按照国家规定不折不扣地完成医师资格考试、中医师承出师考核、中医确有专长人员考核等各项考务工作。2021 年，医师资格实践技能考试 19663 人，考试通过

15289 人，通过率 77.76%；两次医师资格综合笔试 25510 人，考试通过 12696 人，通过率 49.77%。传统医学师承出师人员考核技能考试 301 人，综合笔试 367 人，考试通过 152 人。

2. 先行先试“视频录播，网络评分”工作。为确保试点工作安全有序开展，中心多次接受国家卫生健康委和国家医学考试中心的调研和指导，与试点基地和相关考点召开专题座谈会、工作协调会，部署试点地区实践技能考试工作，采用两位考官背靠背盲评的形式，遴选首席考官、总考官、考站主考官等专家组成仲裁小组，对盲评分差较大的进行再次复核评分，确保考试过程合规合法、考试结果公平公正。同时，组建现场考官和应急考官储备队伍，确保应急状态时能启用传统考官执考模式。

3. 稳步推进卫生专业技术资格考试工作。卫生专业技术资格考试、护士执业资格考试是重要的全国性卫生健康系统考试，涉及考生多、考试专业多、社会关注度高。2021 年，中心严格按照考务规程、认真执行考务计划，顺利完成网上报名、现场确认、资格审核、考场编排、考区接卷等考前任务，制定《江苏考区疫情防控工作指南》，规范要求考生入场、考场消杀、考点物资准备、人员配备、应急处置等疫情防控标准。紧扣安全保密和疫情防控两个重点，持续细化考务安排、强化监督指导、优化控制环节等考务工作，经过各方共同努力，顺利完成全年考试任务。2021 年，全省参加考试人数共计 94063 人，其中，卫生专业技术资格考试 78955 人，通过率为 61.2%；护士执业资格考试 13592 人，通过率为 94.4%；卫生管理、临床医学工程技术专业资格考试

1516 人，通过率为 49.9%。我省考务工作 2019-2021 连续三年获国家考务质量评估“优秀”等次。

4. 着力提升高级职称评审工作质量。为更好地贯彻落实职称制度改革指导意见，在《卫生专业技术人员职称评价基本标准》基础上结合我省实际，分类细化我省卫生专业技术人员职称评价基本标准，协助委人事处召开相关专业委员会专家座谈会，制定卫生高级职称评审中不同专业日常工作标准。本着问题发现在先、处理在前的原则，结合以往职称申报、评审过程中的难点问题，形成统一的政策答复口径，确保职称评审政策实施到位。2021 年，全省卫生高级资格专业实践能力考核 24484 人，通过 13050 人，通过率 53.3%；高级专业技术资格评审申报人员 13659 人，通过 10513 人，通过率为 76.97%。其中，护理高级专业技术资格评审申报人员 3819 人，通过 2976 人，通过率为 77.9%；卫生高级专业技术资格评审申报人员 9840 人，通过 7537 人，通过率为 76.6%。今年，驻委纪检组全程参与评审过程，持续加强现场指导和监督，有力保障职称评审工作公平、公正、有序开展。

5. 努力提高公开招聘考试服务水平。2021 年，中心共提供 12 次公开招聘考试服务，参加考生 51086 人次。除委直属事业单位外，中心还为南京、徐州、常州、苏州等 8 个设区市卫生健康委、南京各区和吴江、金坛等多个县区单位提供了公开招聘考试服务。同时，中心不断优化结构化面试命题，扩充面试题库，为省血液中心、省疾控、镇江市卫健委等 24 家单位提供公开招聘面试命题服务 7 次。

### （三）聚焦事业发展，提升人才服务品质

#### 1. 积极打造人才交流“线上”品牌

一是积极开展基层网络直播招聘。为创新招聘模式，扩大宣传力度，中心主动适应新需求、顺应新形势，稳步推动我省医药卫生行业人才交流工作进入“云招聘”时代，将4月份举办的“江苏省基层医疗卫生机构2021年公开招聘医学人才直播专项活动”作为“云招聘”开场活动，通过江苏省智慧就业“云智聘”及网易新闻端同步推送，为求职者与用人单位搭建起双向多渠道的交流平台。直播活动介绍了我省基层医疗卫生机构现状，对招聘相关政策、报名办法和求职人员关心的热点问题进行了解读，增强供需匹配度和针对性，最大限度实现人岗对接，真正做到“让数据多跑路，让求职者少跑腿”，防疫与就业服务两不误。本场直播得到省人社厅的肯定，并在“全国人社信息化工作会江苏一体化综合成果展览会”进行展示，直播期间全网浏览量近40万次，回看浏览量累计近80万次。据统计，本次招聘全省共有492个乡镇卫生院和社区卫生服务机构参加，提供招聘岗位1338个，计划招聘1905人，最终投递简历6859人，资格初审通过5718人。

二是持续高质量举办“江苏省2022届医药卫生类毕业生人才交流大会”。今年是“江苏省医药卫生类毕业生人才交流大会”举办的第18个年头，因疫情原因由线下活动改为在线举办。为提高活动效果，中心对招聘系统进行了更新优化，丰富单位简介、文化建设、人文环境以及地区引才政策等内容。增设“公卫专

区”招聘专区，为疾病预防等公卫人才供需两端提供更直观便捷的通道。持续推送微信宣传稿和用人单位招聘信息，引导求职者结合自身条件选择合适的岗位。本次交流大会持续 1 个月，共 178 家单位参会，提供 2892 个招聘职位共 9762 个岗位，涉及临床医学类、护理学、医学技术类、公共卫生管理类、药学类以及其他通用类专业。求职者共投递简历 26443 份。

三是定期举办季度专场线上招聘会。充分发挥人才服务“领头雁”的作用，把人才服务搞“活”，持续推出针对性、特色化招聘活动，依托既有信息化基础资源，以服务群众为工作宗旨、提高工作效能和服务质量为工作导向，通过线上人才交流平台的搭建和融合，为求职者和用人单位提供便捷高效的对接渠道，织好 2021 年人才服务“招聘网”。2021 年共举办 3 场“卫生健康系统线上招聘会”，参会单位 237 家，提供职位 2055 个，招聘信息推送阅读量 6.6 万次；招聘会报名人数 7951 人，网上投递简历 10759 份。

四是着力推动高层次人才服务工作。联合省科协人才服务中心，共同举办院士健康讲坛，共有 10 多位在苏院士参加，受到了院士的普遍欢迎。为进一步加强我省卫生健康人才队伍建设、高效配置人才资源、提升人才服务水平，中心依托微信公众号平台打造“卫生健康类高层次人才库”，从委直属单位高层次人才长期公开招聘工作切入，通过融媒体等手段面向全国各省市及各大高校宣传我省高层次人才引才政策，不断充实人才库储备，特别是着重吸引各高校优秀在读博士登记入库，实现人才招引有的放

矢。目前，登记入库高层次人才 163 人，其中在读博士 94 人，社会人员 69 人。

五是持续发挥网络推广作用。整合优化网站和微信公众号 2 个用户数据库，实现会员注册跨平台服务，不断提升服务质量和效率，提高服务对象使用线上平台的便捷性。2021 年共新增单位会员 162 家，新增个人会员 74826 名。持续加大微信公众号转载推送力度，主动与各省份的医药卫生类院校沟通联系，借助高校微信群和用人单位 QQ 群，搭建人才交流平台，开拓宣传领域，扩大“江苏卫健”品牌影响力，截止目前，微信公众号累计关注人数达 12.84 万人。

## 2. 持续推进公开招聘工作

一是基层医疗单位公开招聘。为扎实做好“六稳”“六保”工作，强化我省基层医疗卫生人才队伍建设，逐步解决基层医疗卫生人才招聘难问题。中心协助委人事处组织全省基层医疗卫生机构统一公开招聘医学人才系列活动，共 492 家乡镇卫生院和社区卫生服务机构参加招聘，拟录用人员 762 人，其中，硕士及以上学历 44 人，本科学历 406 人，大专 312 人。

二是积极拓宽委直单位公开招聘方式。中心认真审核上报省属卫生事业单位统一公开招聘进人计划和实施方案，梳理公开招聘工作流程，不断完善公开招聘形式，严格按照高层次人才、医学类专业和通用综合类专业分类开展招聘。今年首次对我省公卫专业的高层次人才采用长期招聘的方式进行招录，为各单位引进高层次专业人才提供便捷。2021 年，委直属事业单位计划招聘

3095 人，确定拟录用人员 2096 人，占计划招聘的 67.7%，其中，高层次人才 175 人、医学类岗位专业 1764 人、通用类岗位专业 157 人。此外，为省疾控中心、省卫生发展研究中心等委直属单位提供涉及方案制定、责任分工、场地安排、人员设置、题本选定、评委抽取等全方位“一条龙”面试服务，不断拓展优化公开招聘面试工作。

三是开展定向一线编外医务人员入编招聘。为落实省委、省政府关心关爱新冠肺炎疫情防控一线医务人员的政策措施，中心协助委人事处开展 2021 年定向招聘全省疫情防控一线编制外医务人员入编。本次招聘计划招聘 718 人，共 2565 名抗疫一线编外人员报名参加，其中 35 周岁以下人员占比 83.2%。

3. 持续提升人事代理服务质量。协助委人事处做好 18 家委直属单位人事档案专项审核，并以此次核查为契机，进一步规范代理单位人事档案接收、整理、在编人员档案转出等工作，完善档案业务流程，优化整合现有人事档案库房。2021 年，中心共有代理单位 15 家，代理总人数 12359 人次，现库存档案 8133 卷；当年转入档案 132 卷，转出 1287 卷，接收零星材料 8100 多份。

#### （四）紧扣人才需求，持续拓展服务项目

1. 扎实开展继续教育项目。一是举办继续教育培训班。全年共举办省级继续教育培训班 4 次，主题包括卫生健康系统人力资源管理、新闻通讯宣传、医院质量管理与医疗风险防范、医院管理等，培训学员 592 人次。二是尝试远程直播培训新模式。为满足疫情防控形势下学员与用人单位的培训需求，综合考量线上培训

服务质量和费用，通过线上直播方式搭建网络培训平台，不断优化培训流程、灵活培训形式，取得了较高的学员满意度。三是申报 2022 年继续教育项目。根据 2021 年省级继续教育项目审批公布情况，结合国家政策方向和工作实际，共申报 2022 年省级继续教育项目 4 项。

2. 积极开展政策性培训项目。一是积极向委人事处和省人社厅相关处室争取项目，成功举办“江苏省卫生健康委直属事业单位公开招聘面试评委培训班”，提高了委直属单位面试组织管理水平与面试评委能力素养，为公开招聘面试工作的科学化、规范化、制度化开展奠定坚实基础，通过培训取得面试考官证的学员有 200 人。二是根据《关于印发江苏省老年护理需求评估和规范服务工作方案的通知》（苏卫医政〔2020〕71 号）文件精神，主动对接省护理学会，联合举办两期江苏省老年护理需求评估和规范服务培训班，参训学员 235 人。三是为扬州五台山医院、省戒毒局等单位提供培训方案设计咨询服务。

3. 加强业务拓展调查研究。一是开展全省医务人员信用调查分析。接受委监督处委托开展全省医务人员依法执业诚信行为分析、管理和调研，推动医疗机构医务人员依法执业行为进一步规范，更好地服务广大患者。二是开展培训项目调查。对全省 75 家卫生单位共 127 人进行了调研，了解现阶段全省卫生机构人事、医政等管理部门对培训工作相关理念与需求，指导下一步培训工作开展，形成调研报告 1 份。

（五）不断深化管理，着力提升内生战斗力

1. 组织编制中心“十四五”规划。成立中心“十四五”规划编制领导小组，按照规划编制相关政策和要求，认真梳理“十三五”期间中心各项工作的短板和弱项，紧扣卫生健康行政部门相关规划，结合中心实际，实事求是、遵循规律、着眼长远、统筹兼顾，编制中心“十四五”规划，为中心中长期业务发展方向、业务范围、工作模式制定“作战图”。

2. 持续提升综合管理水平。不断梳理各项制度措施，制定《法律事务管理办法》、《意识形态工作责任制实施方案》、《微信泄漏专项整顿行动实施方案》等制度方案，规范内部沟通协调程序，规避法律风险。持续梳理排查风险点，优化内部控制，完善审批流程，持续提高科学化管理能力。强化财务管理，特别是对“三公两费”经费，做到无预算不支出、超预算不支出。注重对项目支出的绩效管理，全面开展绩效评价，确保项目实施效能。定期清理往来账项，控制挂账时间，做到收支配比，提升资金使用效率。不断加强中心人才队伍建设，提高人事管理水平，2021年，新进劳务派遣人员5名，提拔副科级干部1名。同时，进一步加强对子公司监管，对康苑公司自开业以来的历年经济活动进行专项审计，扎实推进事业单位办企业集中统一监管改革，认真细致做好清债、清税、清算审计工作，目前弘卫公司已关闭注销。

3. 落实安全生产责任制。坚持管业务必须管安全的理念，把安全生产纳入重要议事日程，年初制定安全生产责任清单，签订安全生产责任书，多次召开专题会议部署安全生产工作，定期组

织全体职工集中学习安全生产法律法规。注重日常监督管理，及时更换消防设备，抽查各部门和康苑安全生产工作落实情况，不断压实安全生产责任。认真开展“安全生产月”活动和应急演练，及时排查安全隐患，做到立查立改、即查即改，切实做到安全生产工作思想认识到位、制度保障周密、监督检查细致，筑牢中心安全生产防线。

4. 不断加强信息化建设。始终将网络信息安全作为重点工作抓紧抓实。一是优化新版门户网站，及时解决新版网站使用中遇到的问题，持续推动信息安全保障、内容维护更新、业务模块增设调整等工作，为中心各项业务的开展和宣传做好保障。二是开发办公自动化系统，根据内部管理、业务拓展和提升效率的需要，中心通过公开招标方式采购江苏移动服务商协助开发 OA 系统，推动优化中心办公流程，便捷事项流转程序，强化事项监督，提高工作效率。三是落实网络信息安全工作责任制，持续完善配套保障制度，跟进信息安全防范能力，将职称评审等软件系统服务器迁移至云服务器，利用 Web 应用防火墙、云安全中心等安全产品提升网站信息安全，构筑网络安全壁垒，特别是按照等保测试的要求，持续修复网站安全漏洞，提升监测防范风险隐患的能力。

5. 扎实做好工会工作。围绕工会“先进职工之家”的建设标准，持续探索工会活动的多样性。本着为职工做好事，办实事的原则，为全体会员购买省直医疗特困互助活动和江苏医惠保 1 号保险金，对生病职工提供一定的资金或物质帮助。定期组织无偿

献血、“环湖健身走”、主题植树活动、羽毛球友谊赛等工会活动，配合“学习型单位”的创建和支部活动，建设“青年学堂”，发放“四史”学习材料，开展读书分享，引导工会会员参与到庆祝中国共产党成立一百周年庆祝活动中来，不断提升职工的综合素养和业务能力，增强职工群众的凝聚力、战斗力和向心力。

## 二、2022 年度工作打算

（一）继续履行从严治党主体责任。一是坚决履行全面从严治党主体责任，坚持不懈推进支部政治建设，严格党员管理，党建引领党员干部立足岗位、担当作为。二是经常性思想教育。巩固党史学习教育成果，立足新发展阶段、贯彻新发展理念，在习近平新时代中国特色社会主义思想引领下持续解放思想，着力解决“理解不深入、行动不及时、落实缺乏创造性”等问题。三是坚持“一岗双责”，持续抓紧抓实党风廉政建设工作，加强警示教育，综合运用监督执纪“四种形态”，筑牢防腐拒变思想道德防线。四是落实巡察整改措施。深入剖析问题根源，制定整改清单，逐条对照整改落实，全力解决问题，不断健全完善规章制度，着力形成有效的管理机制。

（二）扎实做好各类考试服务工作。继续加强与省卫生健康委和国家卫健委相关部门的沟通联系，梳理政策规范，优化考务流程，完善考务系统，认真做好 2022 年医师资格考试、卫生专业技术资格考试、护士执业资格考试、卫生管理和临床医学工程技术专业考试、公开招聘考试、住院医师规范化培训考试、传统医

学出师考试、中医医术确有专长人员医师资格考核等工作。同时，加大公开招聘笔试、面试题库建设力度，增加试题数量，分析难易系数，优化题库系统，不断提高题库质量。

（三）不断完善卫生高级职称评审工作。根据不断变化的职称改革要求，修订卫生专业技术资格条件。结合近年来评审过程中发现的问题，优化申报评审程序，对接卫生信息中心，加强病案抽取和统计分析，持续完善职称评审系统，努力做好 2022 年度卫生高级专业技术资格评审工作。

（四）着力优化人才交流和公开招聘工作。积极开展各类招聘活动，继续推进基层人才招聘、委直属单位公开招聘及一线编外人员定向招聘工作，高质量提供面试服务。加强沟通汇报，努力争取高层次人才一年两次长期公开招聘的政策和符合卫生健康系统的“高层次人才重点高校专项引进计划”。

（五）持续提升人事代理服务质量。认真梳理工作中发现的问题和不足，完善细化档案管理相关流程和工作规范，提升档案管理水平；进一步规范代理单位人事档案接收、整理、在编人员档案转出等相关工作，并结合代理单位实际需要，继续优化档案业务的相关手续。

（六）努力拓展卫生健康培训业务。围绕加快提升卫生健康行业管理能力建设的要 求，加强与国家相关机构和兄弟单位的交流合作，持续加强师资库建设，优化课程设计，夯实培训基础，扎实开展各类培训项目。主动与用人单位对接，了解培训需求，利用资源优势，为各单位提供个性化培训定制服务。

（七）建立健全内部管理制度。认真学习我省有关政策法规及省内外先进管理工作经验，对中心成立以来的制度及近几年反映出的问题进行再梳理再修订，特别是政治巡察工作中提出的相关问题，逐条梳理、加强整改、查漏补缺，进一步完善中心管理制度。不断完善内设机构设置，加强人员轮岗交流，努力提升管理的科学化、制度化、规范化水平。

（八）持续加强信息化建设。根据现有业务需求和网络安全的要求，完成 IPV6 升级改造，加强业务系统与网站系统对接，做好等级保护测试备案和日常监管维护。持续完善中心办公自动化系统，推动内部管理与业务工作相融合，努力做到单位管理方便、人员使用方便、数据分析方便。

**第二部分**  
**江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心**  
**2021 年度单位决算表**

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,832.00	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	80.00	三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入	74.23	六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	42.51
		九、卫生健康支出	1,548.10
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	106.15
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,986.23</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,696.76</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	4.62
年初结转和结余	405.66	年末结转和结余	690.51
<b>总计</b>	<b>2,391.89</b>	<b>总计</b>	<b>2,391.89</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,986.23	1,912.00				74.23		
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51						
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17						
210	卫生健康支出	1,757.57	1,683.34				74.23		
21006	中医药	90.00	90.00						
2100601	中医（民族医）药专项	90.00	90.00						
21099	其他卫生健康支出	1,667.57	1,593.34				74.23		
2109999	其他卫生健康支出	1,667.57	1,593.34				74.23		
221	住房保障支出	106.15	106.15						
22102	住房改革支出	106.15	106.15						
2210201	住房公积金	47.16	47.16						
2210202	提租补贴	58.99	58.99						
223	国有资本经营预算支出	80.00	80.00						
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	80.00	80.00						
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	80.00	80.00						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		1,696.76	710.11	917.04		69.61	
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51				
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17				
210	卫生健康支出	1,548.10	561.45	917.04		69.61	
21004	公共卫生	5.00		5.00			
2100408	基本公共卫生服务	5.00		5.00			
21006	中医药	87.90		87.90			
2100601	中医（民族医）药专项	87.90		87.90			
21099	其他卫生健康支出	1,455.20	561.45	824.14		69.61	
2109999	其他卫生健康支出	1,455.20	561.45	824.14		69.61	
221	住房保障支出	106.15	106.15				
22102	住房改革支出	106.15	106.15				
2210201	住房公积金	47.16	47.16				
2210202	提租补贴	58.99	58.99				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,832.00	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	80.00	三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	42.51	42.51		
		九、卫生健康支出	1,478.49	1,478.49		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	106.15	106.15		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,912.00	<b>本年支出合计</b>	1,627.15	1,627.15		
年初财政拨款结转和结余	405.66	年末财政拨款结转和结余	690.51	610.51		80.00
一、一般公共预算财政拨款	405.66					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	2,317.66	<b>总计</b>	2,317.66	2,237.66		80.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,627.15	710.11	917.04
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51	
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17	
210	卫生健康支出	1,478.49	561.45	917.04
21004	公共卫生	5.00		5.00
2100408	基本公共卫生服务	5.00		5.00
21006	中医药	87.90		87.90
2100601	中医（民族医）药专项	87.90		87.90
21099	其他卫生健康支出	1,385.59	561.45	824.14
2109999	其他卫生健康支出	1,385.59	561.45	824.14
221	住房保障支出	106.15	106.15	
22102	住房改革支出	106.15	106.15	
2210201	住房公积金	47.16	47.16	
2210202	提租补贴	58.99	58.99	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	710.11	681.60	28.51
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	681.60	681.60	
30101	基本工资	28.69	28.69	
30102	津贴补贴	105.97	105.97	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	10.34	10.34	
30107	绩效工资	125.64	125.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.34	28.34	
30109	职业年金缴费	14.17	14.17	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.56	4.56	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	42.02	42.02	
30113	住房公积金	47.16	47.16	
30114	医疗费	4.56	4.56	
30199	其他工资福利支出	270.14	270.14	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	28.51		28.51
30201	办公费	5.44		5.44
30202	印刷费	0.57		0.57
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.09		3.09
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.36		0.36
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.06		1.06

30215	会议费	0.11		0.11
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.27		1.27
30227	委托业务费	1.10		1.10
30228	工会经费	7.04		7.04
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	7.00		7.00
30239	其他交通费用	0.20		0.20
30240	税金及附加费用	0.05		0.05
30299	其他商品和服务支出	1.22		1.22
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,627.15	710.11	917.04
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51	
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17	
210	卫生健康支出	1,478.49	561.45	917.04
21004	公共卫生	5.00		5.00
2100408	基本公共卫生服务	5.00		5.00
21006	中医药	87.90		87.90
2100601	中医（民族医）药专项	87.90		87.90
21099	其他卫生健康支出	1,385.59	561.45	824.14
2109999	其他卫生健康支出	1,385.59	561.45	824.14
221	住房保障支出	106.15	106.15	
22102	住房改革支出	106.15	106.15	
2210201	住房公积金	47.16	47.16	
2210202	提租补贴	58.99	58.99	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	710.11	681.60	28.51
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	681.60	681.60	
30101	基本工资	28.69	28.69	
30102	津贴补贴	105.97	105.97	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	10.34	10.34	
30107	绩效工资	125.64	125.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.34	28.34	
30109	职业年金缴费	14.17	14.17	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.56	4.56	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	42.02	42.02	
30113	住房公积金	47.16	47.16	
30114	医疗费	4.56	4.56	
30199	其他工资福利支出	270.14	270.14	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	28.51		28.51
30201	办公费	5.44		5.44
30202	印刷费	0.57		0.57
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.09		3.09
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.36		0.36
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.06		1.06
30215	会议费	0.11		0.11
30216	培训费			

30217	公务接待费		
30218	专用材料费		
30224	被装购置费		
30225	专用燃料费		
30226	劳务费	1.27	1.27
30227	委托业务费	1.10	1.10
30228	工会经费	7.04	7.04
30229	福利费		
30231	公务用车运行维护费	7.00	7.00
30239	其他交通费用	0.20	0.20
30240	税金及附加费用	0.05	0.05
30299	其他商品和服务支出	1.22	1.22
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>		
30301	离休费		
30302	退休费		
30303	退职（役）费		
30304	抚恤金		
30305	生活补助		
30306	救济费		
30307	医疗费补助		
30308	助学金		
30309	奖励金		
30310	个人农业生产补贴		
30311	代缴社会保险费		
30399	其他对个人和家庭的补助		
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>		
30701	国内债务付息		
30702	国外债务付息		
30703	国内债务发行费用		
30704	国外债务发行费用		
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>		
31001	房屋建筑物购建		
31002	办公设备购置		
31003	专用设备购置		
31005	基础设施建设		
31006	大型修缮		
31007	信息网络及软件购置更新		

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
13.00	0.00	7.00	0.00	7.00	6.00	0.00	0.00	7.09	0.00	7.00	0.00	7.00	0.09	13.35	6.34

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	3
国内公务接待批次(个)	1	国内公务接待人次(人)	9
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	10	参加会议人次(人)	518
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	120

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	2.81
（一）政府采购货物支出	2.81
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 2,391.89 万元。与上年相比，收、支总计各增加 430.75 万元，增长 21.96%。其中：

#### （一）收入决算总计 2,391.89 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,986.23 万元。与上年相比，增加 222.23 万元，增长 12.6%，变动原因：绩效工资调整导致人员经费收入增加，且项目任务增多导致项目拨款增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 405.66 万元。与上年相比，增加 208.52 万元，增长 105.77%，变动原因：受疫情影响，部分业务未能按时开展，项目经费未能按时支出，导致部分项目经费结转至下一年度。

#### （二）支出决算总计 2,391.89 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,696.76 万元。与上年相比，增加 141.32 万元，增长 9.09%，变动原因：绩效工资调整导致人员经费收入增加，且项目任务增多导致项目拨款增加。

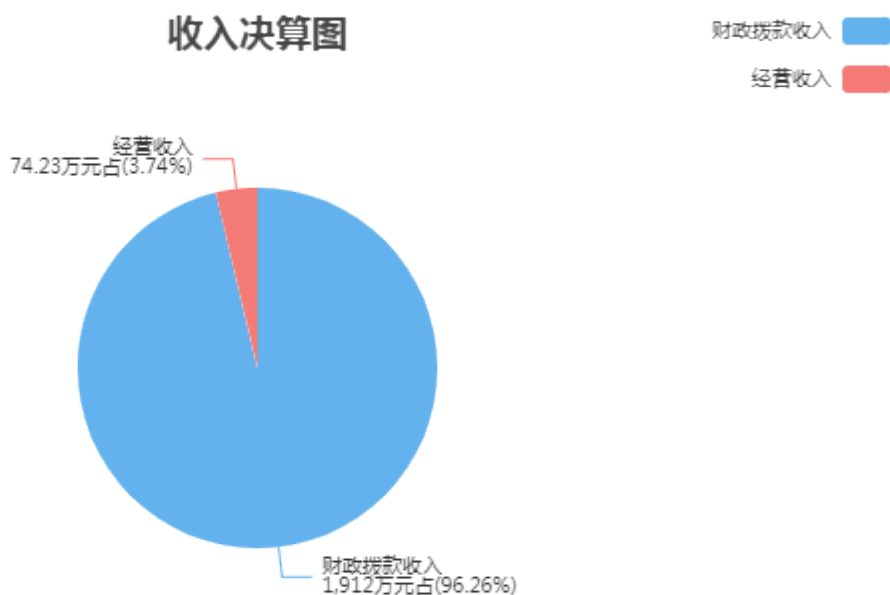
2. 结余分配 4.62 万元。结余分配事项：经营结余转入结余分配。与上年相比，增加 4.62 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：经营结余增加。

3. 年末结转和结余 690.51 万元。结转和结余事项：为单位

本年度的“省直中医药事业发展”、“执业医师资格考试”等项目因工作开展进度无法按时足额支付，按政策规定结转至下年使用。与上年相比，增加 284.81 万元，增长 70.2%，变动原因：因疫情影响，部分考试延期举行，预算执行进度受到影响，资金结转较上年有所增加。

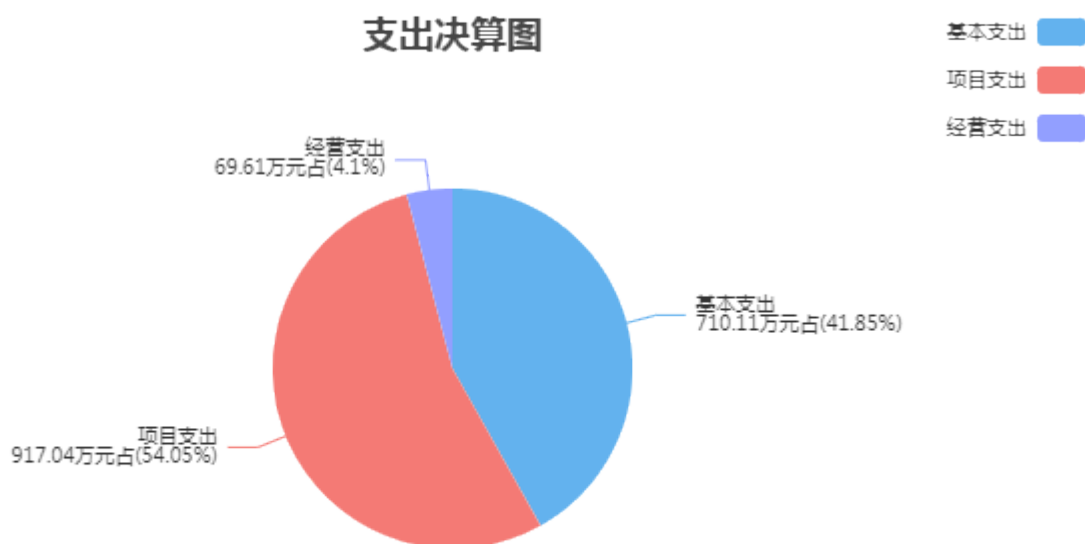
## 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 1,986.23 万元，其中：财政拨款收入 1,912 万元，占 96.26%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 74.23 万元，占 3.74%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



## 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 1,696.76 万元，其中：基本支出 710.11 万元，占 41.85%；项目支出 917.04 万元，占 54.05%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 69.61 万元，占 4.1%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,317.66 万元。与上年相比，收、支总计各增加 356.52 万元，增长 18.18%，变动原因：人员经费增加，且使用上年结转结余资金增多。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 1,627.15 万元，占本年支出合计的 95.9%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 1,832 万元相比，完成年初预算的 88.82%。其中：

### （一）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 28.34 万元，支出决算 28.34 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 14.17 万元，支出决算 14.17 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

### （二）卫生健康支出（类）

1. 公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：5 万元为上年结转数。

2. 中医药（款）中医（民族医）药专项（项）。年初预算 90 万元，支出决算 87.9 万元，完成年初预算的 97.67%。决算数与年初预算数的差异原因：是当年有部分项目资金结转至下一年使用。

3. 其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算 1,593.34 万元，支出决算 1,385.59 万元，完成年初预算的 86.96%。决算数与年初预算数的差异原因：当年有部分项

目资金结转至下一年使用。

### （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 47.16 万元，支出决算 47.16 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 58.99 万元，支出决算 58.99 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 710.11 万元，其中：

（一）人员经费 681.6 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 28.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,627.15 万元。与上年相比，增加 71.71 万元，增长 4.61%，变动原因：绩效调整，人员经费的增加。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 710.11 万元，其中：

（一）人员经费 681.6 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 28.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### （一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 7.09 万元。与上年相比，增加 0.03 万元，变动原因：公务接待支出增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 7 万元，占“三公”经费的 98.73%；公务接待费支出 0.09 万元，占“三公”经费的 1.27%。

### （二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，

完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 7 万元，支出决算 7 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 7 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费支出预算 6 万元，支出决算 0.09 万元，完成预算的 1.5%，决算数与预算数的差异原因：发生一次公务接待事项。其中：国内公务接待支出 0.09 万元，接待 1 批次，9 人次，开支内容：接待与外单位业务交流；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 13.35 万元，（预算数为 0 万元，无法计算完成比率），决算数与预算数的差异原因：会议费按本年度实际支出情况填报。2021 年度全年召开会议 10 个，参加会议 518 人次，开支内容：“江苏省卫生健康委员会思想政治工作人员中初级

专业技术资格评审会议”、“2021 年江苏省医师资格考试报名资格复审会议”等会议的场租费、住宿费及会议用餐费。

#### **（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。**

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 0 万元，支出决算 6.34 万元，（预算数为 0 万元，无法计算完成比率），决算数与预算数的差异原因：培训费按本年度实际支出情况填报。2021 年度全年组织培训 1 个，组织培训 120 人次，开支内容：“江苏省中医医术确有专长人员医师资格考核考官培训”的场租费、培训专家劳务费及培训食宿费。

#### **十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### **十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### **十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明**

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### **十三、政府采购支出决算情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 2.81 万元，其中：政府采购货物支出 2.81 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府

采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 7 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 966.89 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,682 万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十一、卫生健康支出(类)公共卫生(款)基本公共卫生服务(项)：反映基本公共卫生服务支出。

二十二、卫生健康支出(类)中医药(款)中医(民族医)药专项(项)：反映中医(民族医)药方面的专项支出。

二十三、卫生健康支出(类)其他卫生健康支出(款)其他卫生健康支出(项)：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。