

省级项目支出绩效自评表							
2025年度							
项目名称	物业管理费		填报单位	江苏省卫生健康委员会（机关）			
一级指标	二级指标	三级指标	全年（程）指标值	分值	评价要点及评价规则	实际完成值	得分
决策 (12分)	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：1、项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；2、项目立项是否与部门职责范围相符，属千部门履职所需；3、项目是否属千公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；4、项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复；5、项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	充分	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：1、项目是否按照规定的程序申请设立；2、审批文件、材料是否符合相关要求；3、事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	规范	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：1、（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）项目是否有绩效目标；2、项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；3、项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；4、是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：1、是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2、是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3、是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	明确	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：1、预算编制是否经过科学论证；2、预算内容与项目内容是否匹配；3、预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4、预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	科学	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：1、预算资金分配依据是否充分；2、资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
过程 (18分)	资金管理	资金到位率	序时进度	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）X100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率X分值。	序时进度	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）X100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=预算执行率X分值。	88%	2.64
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：1、是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3、是否符合项目预算批复或合同规定的用途；4、是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合规	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	健全	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：1、项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；2、项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；3、项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；4、项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	有效	6
产出 (30分)	数量指标	服务面积	19713平米	10	评价要点： 1、年度实际提供物业服务的覆盖面积，是否达到年度计划设定的19713平米目标；2、服务面积内的物业服务覆盖是否无遗漏、无擅自缩减服务范围的情况；3、服务面积的实际执行情况，是否与项目预算申报、绩效目标申报的内容保持一致。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	19713平米	10
		物业人数	56人	10	评价要点： 1、年度实际在岗物业工作人员数量，是否达到年度计划设定的56人配置目标；2、物业人员的岗位配置（安保、保洁、维修、管理等岗位）是否符合项目服务需求及合同约定；3、物业人员的从业资质、岗前培训、在岗考核等管理要求是否落实到位；4、物业人员的实际在岗时长、出勤管理是否符合单位用工制度及服务保障要求。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	56人	10
		业主维修申报处理率	100%	10	评价要点： 1、年度甲方提交的维修申报工单，是否实现100%响应与闭环处理；2、维修申报的响应时效、处理时限是否符合项目服务承诺及行业服务标准；3、维修处理的质量是否达标，是否存在重复报修、维修不合格的情况；4、维修申报的台账登记、工单流转、验收记录等佐证材料是否完整规范。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	100%	10
效益 (30分)	社会效益	对办公环境的改善或提升程度	明显	15	评价要点： 1、物业服务的开展，是否实现了办公环境在整洁度、舒适度、安全性等方面的明显改善；2、办公环境的改善效果，是否达到项目立项时设定的环境提升目标；3、办公环境的改善是否符合机关单位办公用房管理、后勤服务保障的相关政策要求；4、办公环境改善的持续性是否达标，未出现服务中断、效果反弹等情况。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	明显	15
		对保障机关正常运转的持续影响程度	明显	15	评价要点： 1、物业服务的持续开展，是否为机关日常办公、会议保障、应急处置等工作提供了稳定支撑；2、物业保障服务的稳定性、及时性，是否有效避免了因服务缺位影响机关正常运转的情况；3、物业保障工作的执行效果，是否达到项目立项时设定的机关运转保障目标；4、物业保障工作的合规性、持续性，是否符合机关后勤服务管理的相关制度要求。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	明显	15
满意度 (10分)	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点： 1、年度职工满意度调查的实际得分，是否达到≥90%的年度目标要求；2、满意度调查的结果是否真实有效，是否存在数据造假、样本偏差等影响结果公正性的情况；3、对职工反馈的不满意项、意见建议，是否建立整改台账并落实闭环改进。 评分规则： 以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	98.85%	10
总分				100			99.6