

省级项目支出绩效自评表							
2025年度							
项目名称	办公设备购置		填报单位	江苏省卫生健康委员会（机关）			
一级指标	二级指标	三级指标	全年（程）指标值	分值	评价要点及评价规则	实际完成值	得分
决策 (12分)	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：1、项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；2、项目立项是否与部门职责范围相符，属千部门履职所需；3、项目是否属千公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；4、项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复；5项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	充分	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：1、项目是否按照规定的程序申请设立；2、审批文件、材料是否符合相关要求；3、事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	规范	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：1、（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）项目是否有绩效目标；2、项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；3、项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；4、是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：1、是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2、是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3、是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	明确	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：1、预算编制是否经过科学论证；2、预算内容与项目内容是否匹配；3、预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4、预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	科学	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：1、预算资金分配依据是否充分；2、资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
过程 (18分)	资金管理	资金到位率	序时进度	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）X100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率X分值。	序时进度	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）X100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=预算执行率X分值。	81%	2.4
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：1、是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3、是否符合项目预算批复或合同规定的用途；4、是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合规	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	健全	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：1、项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；2、项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；3、项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；4、项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	有效	6
产出 (30分)	数量指标	设备采购数量	49台/件	10	评价要点： 1、年度实际完成采购的设备数量，是否达到年度计划设定的目标；2、设备采购的品类、规格型号、技术参数，是否与采购计划、合同约定完全一致；3、设备采购的实际执行情况，是否与项目预算申报、绩效目标申报的内容保持一致；4、设备采购的到货验收台账、入库记录、采购合同等佐证材料是否齐全、可追溯。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	49台/件	10
		经费支出合规性	合规	10	评价要点： 1、项目经费支出是否严格执行国家财经法规、政府采购管理办法及单位内部财务制度；2、经费支出审批流程是否完整合规，资金支付是否符合合同约定、预算管理要求，无挤占、挪用、虚列支出等情况；3、经费支出的会计凭证、报销单据、审批记录等财务资料是否齐全规范，归档及时。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分	合规	10
	质量指标	设备购置验收合格率	100%	10	评价要点： 1、设备到货后是否按规定及时组织验收，验收流程是否符合合同约定、政府采购管理要求；2设备验收的组织实施、结果记录、问题整改等全流程，是否符合项目管理制度及绩效目标要求。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	100%	10
		采购计划完成时间	及时	10	评价要点： 1、项目采购流程（招标、合同签订、到货、验收）是否严格按照计划时间节点推进，整体完成时效是否达标；2采购计划的实际执行进度，是否与项目实施方案、合同约定的时间要求一致；3、采购进度台账、时间节点记录、流程审批资料等佐证材料是否齐全，可追溯。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	及时	10
		经费支出时效性	及时	10	评价要点： 1、项目经费是否按照合同约定、项目进度及时支付，无无故拖欠、延迟支付情况；2、经费支付流程是否高效合规，资金拨付是否符合单位财务管理制度及国库支付时限要求；3、经费支出进度是否与项目实施进度匹配，无长期滞留、沉淀资金情况。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分	及时	10
效益 (30分)	社会效益	设备利用率	≥90%	10	评价要点： 1、年度设备实际使用时长、使用频次是否达到≥90%的利用率目标；2、设备的使用场景、使用范围是否符合项目立项设定的用途，无闲置浪费、挪用占用情况；3、设备管理、使用登记台账是否健全。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	≥90%	10
满意度 (10分)	服务对象满意度	机关职工满意度	≥90%	10	评价要点： 1、年度机关职工满意度调查的实际得分，是否达到≥90%的年度目标要求；2、满意度调查结果是否真实有效，是否存在数据造假、样本偏差等影响结果公正性的情况；3、对职工反馈的不满意见、意见建议，是否建立整改台账并落实闭环改进。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	≥90%	10
总分				100			99.4