

省级项目支出绩效自评表							
2025年度							
项目名称	信息化及网络运行维护		填报单位	江苏省卫生健康委员会（机关）			
一级指标	二级指标	三级指标	全年（程）指标值	分值	评价要点及评价规则	实际完成值	得分
决策 (12分)	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：1、项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；2、项目立项是否与部门职责范围相符，属千部门履职所需；3、项目是否属千公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；4、项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复；5项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	充分	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：1、项目是否按照规定的程序申请设立；2、审批文件、材料是否符合相关要求；3、事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	规范	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：1、（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）项目是否有绩效目标；2、项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；3、项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；4、是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：1、是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2、是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3、是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	明确	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：1、预算编制是否经过科学论证；2、预算内容与项目内容是否匹配；3、预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4、预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	科学	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：1、预算资金分配依据是否充分；2、资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合理	2
过程 (18分)	资金管理	资金到位率	序时进度	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）X100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率X分值。	序时进度	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）X100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=预算执行率X分值。	100%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：1、是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3、是否符合项目预算批复或合同规定的用途；4、是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	合规	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	健全	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：1、项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；2、项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；3、项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；4、项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	有效	6
产出 (30分)	数量指标	日常维护信息系统数量	≥3个	15	评价要点： 1、年度实际开展日常运维保障的信息系统数量，是否达到≥3个的年度目标要求；2各信息系统的日常运维台账、巡检记录、故障处置记录等佐证材料是否齐全、可追溯。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	≥3个	15
	时效指标	机房运维周期	≤60天	15	评价要点： 1、年度机房日常运维巡检的周期是否严格执行≤60天1次的目标要求；2、机房运维的巡检内容、操作流程是否符合机房管理规范、合同约定及项目制度要求；3、机房运维巡检记录、设备检测报告、故障处置台账等佐证材料是否齐全、归档及时；4、机房运维的实际执行情况，是否有效保障机房设备稳定运行，未出现因运维缺位导致的故障。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	≤60天	15
效益 (30分)	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显	10	评价要点： 1、信息系统运维服务的开展，是否实现机关办公效率、管理流程、决策支撑能力的明显提升；2、运维服务的实际效果，是否达到项目立项时设定的效率提升、管理赋能目标；3、机关各业务部门对运维服务支撑工作效率、管理决策的认可度、反馈评价是否良好。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	明显	10
		重大网络安全事故次数	<1次	10	评价要点： 1、年度内是否发生重大网络安全事故，事故次数是否严格控制在<1次的目标范围内；2、网络安全防护制度、应急预案、巡检机制是否健全，是否有效防范重大安全风险；3、网络安全日志、巡检记录、应急处置台账等佐证材料是否齐全，符合网络安全管理规范。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	0次	10
		对信息系统安全性能的改善或提升程度	明显	10	评价要点： 1、运维服务的开展，是否实现机关信息系统安全防护能力、安全运行水平的明显提升；2、安全性能的改善效果，是否达到项目立项时设定的安全加固、风险防控目标；3、信息系统安全等级保护测评结果、漏洞整改情况、安全事件发生率等核心指标是否持续向好；4、安全性能提升相关的佐证材料（安全测评报告、漏洞整改台账、安全巡检记录等）是否充分有效。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	明显	10
满意度 (10分)	服务对象满意度	机关职工满意度	≥90%	10	评价要点： 1、年度机关职工满意度调查的实际得分，是否达到≥90%的年度目标要求；2、满意度调查结果是否真实有效，是否存在数据造假、样本偏差等影响结果公正性的情况；3、对职工反馈的不满意项、意见建议，是否建立整改台账并落实闭环改进。 评分规则： 以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，分别按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%区间评分。	≥90%	10
总分				100			100