

附件1

# 2021年度江苏省卫生计划生育委员会人才 服务中心预算公开

# 目录

## 第一部分单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2021年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分2021年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出表
- 十二、政府采购支出表

## 第三部分2021年度单位预算情况说明

## 第四部分名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心主要承担全省卫生健康人才项目实施，为全省卫生健康人才提供各类考试、职称评审、人才评价、人才培养、职业技能鉴定、人才交流、委直属事业单位新进人员公开招聘、委直属事业单位人事代理、档案管理等服务。

### 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科（财务科）、考评科、人才服务科、培训科、鉴定科。本单位无下属单位。

### 三、2021年单位主要工作任务及目标

#### 一、强化支部建设，充分发挥党建引领作用

（一）强化党建引领作用。坚决贯彻落实省卫生健康委党组的各项决议、决定和工作部署，加强中心支部建设和党员管理。进一步规范组织生活制度，高质量开展“三会一课”、民主生活会和组织生活会、谈心谈话、民主评议党员等组织生活。定期组织全体党员参加党章党规党纪学习和测试，积极参与建党百年系列庆祝活动，结合“主题党日”等活动，到省内红色教育基地和省卫生健康系统党性教育基地等开展学“四史”活动，引导党员知史爱党守初心、多为群众解难题。严格按照省级机关党员意识形态“十不”提醒要求，组织党员开展专题学习，自觉做好风险排查防控，加强党支部信息发布审核把关，做好意识形态领域风险防范。

（二）推动党建业务融合。认真谋划参与上级党组织“高质量发展先锋行动队”“党员示范岗”争创活动和“最佳党日”评选活动，打造党支

部工作品牌。深化与街道社区共驻共建工作。及时总结提炼党支部工作法，通过江苏机关党建云平台展示党支部工作亮点特色。

## 二、严把政策导向，巩固提升考试考评质量

（一）有序开展医师资格考试工作。按国家和省规定的时间要求不折不扣地完成医师资格考试、中医师承出师考核、中医确有专长人员考核各项考务工作，包括报名、审核、考官遴选、组织实施、证书发放等环节。梳理医师资格考试文件政策、印制汇编；制定考官选聘、经费分配方案；做好医师资格考试收费调价申请、调研等相关工作。

（二）稳步推进卫生专业技术资格考试工作。一是平稳有序开展2020年全国卫生专业技术资格考试、护士执业资格考试、卫生人才评价考试。二是梳理考试报名政策，特别是抗疫一线医务人员的政策，通过专家论证形成书面意见，为后续政策制定提供依据。并对确定的考试政策进行解读，形成文件汇编和口径问答。三是开发审核系统，将所有限制条件转换成计算机语言，输入审核系统后，导入Excel报名数据，实现一键审核，对审核有问题的人员进行标注反馈。审核系统预留导入功能接口，为后期上传个人材料、实现在线审核做准备。三是开发证书补办系统，采用考生申请编辑、考点审核、中心复审、省人事考试中心审批的方式，线上补办证书。

（三）着力提升高级职称评审工作质量。一是梳理相关政策，特别是省部属单位所属医疗机构的申报途径问题，拟请省人社厅、南京市卫健委、南京市人社局座谈，商讨解决方案。二是修订高级职称资格条件，完善申报系统，做好卫生高级专业实践能力考核和职称评审工作。三是召开座谈会，了解评审权下放后各地区各单位职称评审情

况，为今后高级职称评审下放政策制定提供借鉴和参考。

（四）努力提高公开招聘考试服务水平。一是进一步细化公开招聘考试流程，扩大题库系统功能，并对试题进行难易系数分析；开发招聘考试报名系统，减少数据汇总人工误差，提高工作效率和质量。二是进一步扩充笔试、面试题库（包括结构化面试题库、专业性面试题库），并对现有题库进行梳理，剔除不适应现实要求的题目。

### 三、聚焦事业发展，努力拓展人才服务范围

（一）持续提升人事代理服务质量。以全省卫生人事档案专项审核全覆盖工作为契机，进一步规范代理单位人事档案接收、整理、在编人员档案转出等相关工作，并结合代理单位实际需要，继续优化档案业务的相关手续，做好库房移库工作，优化整合现有人事档案库。

（二）强化委直属单位公开招聘工作。一是认真审核委直属单位2021年招聘计划，完善省卫生健康委直属单位公开招聘方案，规范做好公开招聘工作的各项环节。二是协助委人事处组织开展全省基层医疗卫生机构统一公开招聘医学人才系列活动和定向招聘抗疫一线人员工作。

### （三）积极打造人才交流品牌效应

一是推进人才网络直播招聘。适应新需求、顺应新形势，稳步推进我省医药卫生行业人才交流工作的“云招聘”时代。利用今年高层次人才和基层医学人才两场公开招聘的契机，联合省职介中心引入“直播带岗”优化“线上招聘”，通过用人单位现场直播宣讲招聘政策的新方式，为求职者与用人单位搭建起双向多渠道的交流平台。

二是开展“江苏省2022届医药卫生类毕业生人才交流大会”系列活

动。研判疫情防控新形势，安排部署我省 2022 届医药卫生类毕业生人才交流大会，实现招聘形式多频共振，市场供需无缝衔接，打造省内特色的人力资源服务品牌文化。

三是定期组织季度人才交流活动。充分发挥人才服务“领头雁”的作用，把人才服务搞“活”，持续推出针对性、特色化招聘活动，为求职者和用人单位提供便捷高效的对接渠道，共同织好 2021 年的人才服务的“招聘网”。

四是开展赴省外招聘活动。继续强化与相关部门之间的协同合作，积极开展赴省外招聘活动，提升我省人才交流活动的品质和效果。

#### 四、持续创新发展，不断推进人才培养项目

（一）继续开展继续教育培训工作。根据 2020 年继续教育申报计划和备案项目，2021 年拟开展全省卫生健康系统新闻通讯员培训班、全省卫生健康系统人力资源管理培训班、全省医院质量管理与医疗风险防范培训班、全省卫生系统卫生信息化建设与应用培训班和全省卫生健康系统管理干部培训班，结合以往经验和学员反馈，优化报名流程，邀请优质师资，提升服务质量，确保继续教育培训工作顺利开展。同时，结合国家政策热点和卫生健康系统工作人员培训需求，提前规划布局，做好 2022 年全年继续教育培训项目申报。

（二）积极争取各类培训项目。一是根据《关于印发江苏省老年护理需求评估和规范服务工作方案的通知》（苏卫医政〔2020〕71 号）文件精神，与省护理学会对接，联合开展老年护理员培训相关工作。二是主动与用人单位对接，宣传中心培训工作，开展培训工作调研，了解各单位培训需求，利用资源优势，为各单位提供个性化培训定制

服务。

（三）持续提高培训体验和质量。一是完善优化培训报名系统。根据工作实际效率和学员使用体验，不断优化升级报名系统。建立培训联络机制，构建工作交流平台，拓宽信息交流渠道。二是进一步加强师资库建设。在原有师资库的基础上，通过单位交流推荐、学员评价、网络平台搜索等多种方式挖掘优秀师资，进一步充实师资库。

### 五、深化内部管理，着力强化内生战斗力

（一）不断提高综合管理水平。不断梳理各项制度措施，完善相关配套制度的更新，抓好制度落实。结合中心信息化建设进一步优化内部控制，完善线上线下的审批流程，持续提高文件流转、上网信息发布、公章管理、公务用车使用、车辆租赁、办公设备申购、物资领用等方面的管理水平。

（二）加强财务和资产管理。一是强化预算管理，特别是对“三公两费”经费，做到无预算不支出、超预算不支出。定期清理往来账项，控制挂账时间，做到收支配比，绩效管理优化。二是加强中心国有资产实物管理和价值管理，做到责任到部门、实物到个人，确保账账相符、账实相符。三是进一步加强自办产业的财务管理，结合公司开展的业务系统开发电子发票开具系统，并对康苑任期已满的同志进行经济责任审计。

（三）突出中心各项工作的宣传。坚持守正创新，着力弥补中心宣传领域的短板。通过筹备拍摄中心宣传片、设计制作中心荣誉展示墙、设计宣传册、活动通讯稿发布等方式反映中心业务的开展情况，展现中心职工的工作风采。

（四）狠抓安全生产。树牢安全发展的理念，认真梳理安全生产各项制度措施，加强培训演练，做好安全生产监督，定期检查通报相关风险隐患，压实中心安全生产责任，确保思想认识到位、制度保障周密、监督检查细致，切实筑牢中心安全生产的防线。

（五）加强信息化建设水平。一是开发中心 OA 系统，优化中心办公流程，便捷事项流转程序，强化事项监督，提高工作效率；二是优化新版门户网站。及时解决新版网站使用中遇到的问题，做好网站等级保护、信息安全保障、内容维护更新、模块增设调整等工作，为中心各项业务的开展和宣传做好保障；三是落实网络信息安全工作职责，跟进信息安全防范能力，明确主体责任，完善配套保障制度，预防中心重大信息安全事件的发生。

（六）切实做好工会工作。围绕工会“先进职工之家”的建设标准，持续探索工会活动的多样性。本着为职工做好事，办实事的原则，定期组织益智类活动和文体活动，配合“学习型单位”的创建和支部活动，强化工会会员的集中学习和培训交流，提升职工的综合素养和业务能力，努力将中心工会建设成为思想引领、工作规范、作用明显、团结凝聚的优秀职工之家。

## 六、坚持正风肃纪，落实党风廉政建设责任

认真履行党风廉政建设主体责任和纪委监督责任。一是加强廉政宣传，在中心网站开辟廉政专栏，定期更新党规党纪、典型案例和廉政视频，强化教育引导。二是组织参加“廉政教育月”活动，引导全体党员自觉严守纪律规矩、不违规不越线。组织党员开展家庭家教家风建设，将严约束、强自律延伸到八小时之外，以好家风促进形成好党



风好政风。三是强化对工作作风的监督，鼓励和引导全体职工相互监督，对职工反映强烈、群众反响恶劣的突出问题，及时采取措施，扭转不正之风。四是完善廉政风险防控措施，进一步梳理廉政风险点、风险岗位、责任人及防控措施，确保廉政不走样、工作不走偏。

## 第二部分 2021年度江苏省卫生和计划生育委员会人才 服务中心预算表

公开01表

### 收支总表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1592	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	42.51
九、其他收入		九、卫生健康支出	1451.25
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十八、住房保障支出	98.24
<b>本年收入合计</b>	<b>1592</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1592</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>1592</b>	<b>支出总计</b>	<b>1592</b>



公开 03 表

## 支出总表

单位: 江苏省卫生和计划生育委员会人  
才服务中心

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业 单位 经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补助 支出
	合 计	1592.00	715.11	876.89			
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51				
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	28.34	28.34				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	14.17	14.17				
210	卫生健康支出	1451.25	574.36	876.89			
21099	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	876.89			
2109901	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	876.89			
221	住房保障支出	98.24	98.24				
22102	住房改革支出	98.24	98.24				
2210201	住房公积金	47.16	47.16				
2210202	提租补贴	51.08	51.08				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1592	一、本年支出	
（一）一般公共预算拨款	1592	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	42.51
		（九）卫生健康支出	1451.25
		（十八）住房保障支出	98.24
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1592	支 出 总 计	1592

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	<b>合 计</b>	<b>1592.00</b>	<b>715.11</b>	<b>681.60</b>	<b>33.51</b>	<b>876.89</b>
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51	42.51		
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51	42.51		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34	28.34		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17	14.17		
210	卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
21099	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
2109901	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
221	住房保障支出	98.24	98.24	98.24		
22102	住房改革支出	98.24	98.24	98.24		
2210201	住房公积金	47.16	47.16	47.16		
2210202	提租补贴	51.08	51.08	51.08		

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	715.11	681.60	33.51
301	工资福利支出	673.57	673.57	
30101	基本工资	30.10	30.10	
30102	津贴补贴	54.68	54.68	
30107	绩效工资	143.01	143.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.34	28.34	
30109	职业年金缴费	14.17	14.17	
30112	其他社会保障缴费	2.63	2.63	
30113	住房公积金	47.16	47.16	
30114	医疗费	0.48	0.48	
30199	其他工资福利支出	353.00	353.00	
302	商品和服务支出	33.51		33.51
30201	办公费	5.17		5.17
30207	邮电费	5.00		5.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30217	公务接待费	5.00		5.00
30228	工会经费	6.00		6.00

30299	其他商品和服务支出	1.00		1.00
30231	公务用车运行维护费	7.00		7.00
30239	其他交通费用	0.34		0.34
303	对个人和家庭的补助	8.03	8.03	
30307	医疗费补助	0.1	0.1	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30302	退休费	7.91	7.91	



公开 07 表

## 一般公共预算支出表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1592.00	715.11	681.60	33.51	876.89
208	社会保障和就业支出	42.51	42.51	42.51		
20805	行政事业单位养老支出	42.51	42.51	42.51		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.34	28.34	28.34		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.17	14.17	14.17		
210	卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
21099	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
2109901	其他卫生健康支出	1451.25	574.36	540.85	33.51	876.89
221	住房保障支出	98.24	98.24	98.24		
22102	住房改革支出	98.24	98.24	98.24		
2210201	住房公积金	47.16	47.16	47.16		
2210202	提租补贴	51.08	51.08	51.08		

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	715.11	681.60	33.51
301	工资福利支出	673.57	673.57	
30101	基本工资	30.10	30.10	
30102	津贴补贴	54.68	54.68	
30107	绩效工资	143.01	143.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.34	28.34	
30109	职业年金缴费	14.17	14.17	
30112	其他社会保障缴费	2.63	2.63	
30113	住房公积金	47.16	47.16	
30114	医疗费	0.48	0.48	
30199	其他工资福利支出	353.00	353.00	
302	商品和服务支出	33.51		33.51
30201	办公费	5.17		5.17
30207	邮电费	5.00		5.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30217	公务接待费	5.00		5.00
30228	工会经费	6.00		6.00
30299	其他商品和服务支出	1.00		1.00

30231	公务用车运行维护费	7.00		7.00
30239	其他交通费用	0.34		0.34
303	对个人和家庭的补助	8.03	8.03	
30307	医疗费补助	0.1	0.1	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30302	退休费	7.91	7.91	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费			
13.00		7.00		7.00	6.00		

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			
206	科学技术支出			
此表无数据。				

公开 11 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		
此表无数据。		

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。



## 第三部分2021年度预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度收入、支出预算均为1592万元，与上年相比收、支预算各增加43万元，增长2.78%。其中：

（一）收入预算总计1592万元。包括：

1. 本年收入合计1592万元。

（1）一般公共预算拨款收入1592万元，与上年相比增加43万元，增长2.78%。主要原因是考试人数略有增长。

（2）政府性基金预算拨款收入0万元，与上年相比增加0万元。

（3）国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年相比增加0万元，。

（4）财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增加0万元。

（5）事业收入0万元，与上年相比增加0万元。

（6）事业单位经营收入0万元，与上年相比增加0万元。

（7）上级补助收入0万元，与上年相比增加0万元。

（8）附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加0万元。

（9）其他收入0万元，与上年相比增加0万元。

2. 上年结转结余为0万元。与上年相比增加0万元。

（二）支出预算总计1592万元。包括：

1. 本年支出合计1592万元。

（1）社会保障和就业支出42.51万元，主要用于缴纳在职在编人员的养老保险和职业年金。与上年相比增加8.88万元，增长26.40%。主要原因是新增在编人员1名。

（2）卫生健康支出1451.25万元，主要用于单位的基本支出、日

常公用支出和项目支出。与上年相比增加3.85万元，增长0.27%。

(3) 住房保障支出98.24万元，主要用于缴纳单位员工的住房公积金。与上年相比增加30.27万元，增长44.53%。主要原因是新增在编人员1员和长期聘用人员2名，且在职职工公积金基数有所调整。

2. 年终结转结余为0万元。

## **二、收入预算情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年收入预算合计1592万元，包括本年收入1592万元，上年结转结余0万元。

其中：

本年一般公共预算收入1592万元，占100%。

## **三、支出预算情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年支出预算合计1592万元，其中：

基本支出715.11万元，占44.92%；

项目支出876.89万元，占55.08%。

## **四、财政拨款收支预算总体情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度财政拨款收入、支出预算1592万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加43万元，增长2.78%。

## **五、财政拨款支出预算情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年财政拨款预算支出1592万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加43万元，增长2.78%。

其中：

### （一）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）28.34万元，主要用于缴纳在职在编人员的养老保险。与上年相比增加5.92万元，增长26.40%。主要原因是新增在编人员1名。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）14.17万元，主要用于缴纳在职在编人员的职业年金。与上年相比增加2.96万元，增长26.40%。主要原因是新增在编人员1名。

### （二）卫生健康支出（类）

其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）1451.25万元，主要用于单位的基本支出、日常公用支出和项目支出。与上年相比增加3.85万元，增长0.27%。

### （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）47.16万元，主要用于缴纳单位员工的住房公积金。与上年相比增加15.60万元，增长49.43%。主要原因是新增在编人员1员长期聘用人员2名，且在职职工公积金基数有所调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）51.08万元，主要用于发放单位员工的住房补贴。与上年相比增加14.67万元，增长40.29%。主要原因是新增在编人员1员长期聘用人员2名，且在职职工公积金基数有所调整。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度财政拨款基本支出预算715.11万元，其中：

（一）人员经费681.60万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、



绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、奖励金、退休费。

(二) 公用经费33.51万元。主要包括: 办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年一般公共预算财政拨款支出预算1592万元,与上年相比增加43万元,增长2.78%。主要原因是考试人数略有增长。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度一般公共预算财政拨款基本支出预算715.11万元,其中:

(一) 人员经费681.60万元。主要包括: 基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助、奖励金、退休费。

(二) 公用经费33.51万元。主要包括: 办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中,因公出国(境)费支出0万元;

公务用车购置及运行维护费支出7万元，占“三公”经费的53.85%；公务接待费支出6万元，占“三公”经费的46.15%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加0万元。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出7万元。其中：
  - （1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元。
  - （2）公务用车运行维护费预算支出7万元，比上年预算增加0万元。
3. 公务接待费预算支出6万元，比上年预算增加0万元。

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出0万元，比上年预算增加0万元。

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出0万元，比上年预算增加0万元。

#### **十、政府性基金预算支出预算情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元。

#### **十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明**

江苏省卫生和计划生育委员会人才服务中心2021年一般公共预算机关运行经费预算支出0万元，与上年相比增加0万元。

#### **十二、政府采购支出预算情况说明**

2021年度政府采购支出预算总额3.89万元，其中：拟采购货物支出3.89万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

#### **十三、国有资产占用情况说明**

本单位共有车辆3辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车3辆。单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台

(套)。

#### 十四、预算绩效目标设置情况说明

2021年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金1592万元；本单位共6个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计876.89万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为100%。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。